



Lohnsteuerkarte 2010 für ansässige Personen (Antrag auf Ausstellung)

(von jedem Steuerpflichtigen mit mindestens einer Beschäftigung oder Pension einzeln auszufüllen)

allgemeine Angaben

antragstellende Steuerpflichtige		steuerpflichtige Ehepartner	
Name	1		2
Vorname	3		4
Geburtsdatum / persönliche Kennnummer	5		6
	Jahr Monat Tag		Jahr Monat Tag
Art der Tätigkeit (Arbeitnehmer, Rentner, usw.)	7		8
Telefon (tagsüber erreichbar)	9		10
Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt zu Beginn des Jahres 2010			
Straße und Hausnummer	11		12
Postleitzahl und Wohnort	13		14
Land	15		16
Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt ab dem (nur angeben, falls abweichend)			
ab dem	17		18
Straße und Hausnummer	19		20
Postleitzahl und Wohnort	21		22
Land	23		24
(Beamte der EG geben den Wohnsitzstaat vor Dienstantritt an)			
<input type="checkbox"/> ledig	} seit dem: <input type="text" value="25"/>	<input type="checkbox"/> getrennt lebend	} seit dem: <input type="text" value="26"/>
<input type="checkbox"/> verheiratet		<input type="checkbox"/> gemäß gesetzlicher Erlaubnis	
<input type="checkbox"/> geschieden		<input type="checkbox"/> gemäß Trennung von Tisch und Bett	
<input type="checkbox"/> verwitwet		<input type="checkbox"/> gemäß gerichtlicher Anordnung	
(bei einem ersten Antrag sind im Fall einer Scheidung die Belege der gerichtlichen Anordnung oder des Urteils beizufügen)			

der Verwaltung vorbehalten

1. avant l'application du barème d'impôt la rémunération est à diminuer de:	décision du _____			
	code	par an	par mois	par jour
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€

cette modération est valable sauf révocation du _____ au _____ 20 _____

2. la demande est rejetée - partiellement - notification de la décision avec indication des voies de recours

3. fiche de retenue: remise - expédiée à:

4. à classer

R.T.S. _____

_____ (paraphe)

Kinder, die zum Haushalt des Steuerpflichtigen gehören

(Kinder, die zum Haushalt des Steuerpflichtigen gehören, werden nicht in Betracht gezogen wenn sie eigene Nachkommen haben und an derselben Adresse wohnen)

nur bei Antrag auf Anwendung des Steuerkredits für Alleinerziehende und / oder Steuerklasse 1a ausfüllen

Name und Vorname des Kindes	Geburtsdatum / persönliche Kennnummer	monatliche Zuwendungen ¹⁾	Bezeichnung der Berufsausbildung
a) Kinder, die am 1.1.2010 unter 21 Jahren sind oder im Jahre 2010 geboren sind			
27	28	29	
30	31	32	
33	34	35	
36	37	38	
b) Kinder, die am 1.1.2010 mindestens 21 Jahre alt sind und die fortwährend in beruflicher Ausbildung stehen ²⁾			
39	40	41	42
43	44	45	46
47	48	49	50
c) Kinder, die am 1.1.2010 mindestens 21 Jahre alt sind, die weiterhin die Familienzulage erhalten (behinderte oder gebrechliche Kinder) ³⁾			
51	52	53	

1) ⁵⁴ Antrag auf Anwendung des Steuerkredits für Alleinerziehende. Spalte "monatliche Zuwendungen" ist auszufüllen. Unter Zuwendungen sind unter anderem Alimentenbezüge, sowie die Übernahme von Unterhalts-, Erziehungs- und Ausbildungskosten zu verstehen. Waisenrenten und Familienzulagen (Kindergeld, Kinderbonus, usw.) kommen nicht in Betracht. Falls der Gesamtbetrag der Zuwendungen an ein Kind den monatlichen Betrag von 285 € oder den jährlichen Betrag von 3.420 € übersteigt, wird kein Steuerkredit für Alleinerziehende gewährt. Bei mehreren Kindern und Zuwendungen ist pro Kind der geringste Betrag der Zuwendungen zu berücksichtigen um gegebenenfalls den Steuerkredit zu kürzen.

2) Eine Bescheinigung der besuchten Schule ist bei Kindern, die älter als 27 Jahre sind, beizufügen.

3) Den monatlichen Betrag der Familienzulage in Feld 45 angeben. Kinder, die auf Grund des Gesetzes über die Familienzulagen die Zulage für behinderte oder gebrechliche Kinder beziehen, gelten als zum Haushalt des Steuerpflichtigen gehörig, sogar wenn sie sich vorübergehend oder dauernd anderswo zu andern als Erwerbszwecken aufhalten.

Beschäftigung / Rente (dieser Abschnitt muß ausgefüllt werden)

⁵⁵ **Arbeit für denselben Arbeitgeber an demselben Arbeitsort**
Arbeitgeber, Ort der Arbeitsstätte, seit dem (JJ/MM), bis zum (JJ/MM) angeben

⁵⁶ **Arbeit für denselben Arbeitgeber an verschiedenen Arbeitsorten** (eine Zeile pro Arbeitsort ausfüllen):
Arbeitgeber, Ort der Arbeitsstätte, seit dem (JJ/MM), bis zum (JJ/MM), Häufigkeit (Tage/Woche/Monat) angeben

⁵⁷ **Arbeit für verschiedene Arbeitgeber** (eine Zeile pro Arbeitgeber ausfüllen):
Arbeitgeber, Ort der Arbeitsstätte, seit dem (JJ/MM), bis zum (JJ/MM), Häufigkeit (Tage/Woche/Monat) angeben

Name und Nummer des Arbeitgeber	Ort der Arbeitsstätte	seit dem	Häufigkeit
58	59	60	Tag(e) <input type="checkbox"/> pro Woche <input type="checkbox"/> pro Monat ⁶¹
62	63	64	Tag(e) <input type="checkbox"/> pro Woche <input type="checkbox"/> pro Monat ⁶⁵
66	67	68	Tag(e) <input type="checkbox"/> pro Woche <input type="checkbox"/> pro Monat ⁶⁹

⁷⁰ **Empfänger einer Rente**
Name der Pensionskasse angeben

	71
--	----

Der (Die) Unterzeichnete(r) versichert, dass vorstehende Angaben der Wahrheit entsprechen.

_____, den _____

Unterschrift(en)

Lohn- und Pensionsempfänger, die nach dem 30. September 2009 in der Gemeinde Luxemburg wohnen oder gewohnt haben (sowie die von Ihnen getrennt lebende Ehepartner, unabhängig von der Adresse), müssen vorliegenden Vordruck, mit den in den einzelnen Abschnitten erwähnten Belegen, an folgende Adresse senden:

Bureau d'imposition RTS Luxembourg 2
18, rue du Fort Wedell
L-2982 Luxembourg
tél.: 408003399